

Programa Universitario de Maiores – Campus Ourense

Guía Docente 2024-25

Información xeral:

Nome materia	Ofimática avanzada		
Código / Tipo	IV02409 / Materia optativa		
Titulación	Universitario/a Sênior en Cultura e Sociedade		
Créditos ECTS	3	Total horas presenciais	30
Lingua impartición	Castelán/Galego		
Lugar impartición	Lab. S02: Escola Superior Enxeñería Informática (Andar -1)		
Curso / Semestre	Cuarto / 2º cuatrimestre	Horario	Martes 18:30 - 20:30h*
Coordinador/a	Ramos Valcárcel, David		
Profesorado	Ramos Valcárcel, David		
Correo-e	david@uvigo.es		
Observacións	Esta materia ten un límite de matrícula de 30 prazas.		

*Suxeito a modificacións por diferentes necesidades.

Obxectivos xerais:

- Familiarizar ao alumno co uso básico das novas tecnoloxías relacionadas con ferramentas ofimáticas coma Power Point ou EXCEL.

Contidos:

Temario práctico	
Tema 1	Microsoft Power Point. Introducción a interface de Power Point. Análise fronte a outras ferramentas: presentacións Google, Prezi... Conceptos básicos: plantillas, deseño, tipografías, formas, etc. Exercicio: presentación exitosa. Uso imaxes, xestión do espazo e transicións. Exercicio: promoción evento/instalacións. Formas e animacións, busca de recursos. Exercicio: paisaxismo/cómic. Emprego de sons, vídeos, efectos, enlaces. Exercicio: xogando cos enlaces. Trucos varios. Exercicio: un piano en Power Point/book de fotografía. Presentación libre: aplicación dos conceptos aprendidos.
Tema 2	Microsoft Excel. Introducción a interface de Excel. Conceptos básicos. Operacións aritméticas básicas. Exercicio: táboas de datos, listas numéricas/texto, formulas básicas, sumatorios, medias, etc. Operacións con funcións básicas, formato de celas, tipografía, estilos, cálculos, táboas simples. Exercicio: cataviños. Formateo da información bordes e aliñación, fórmulas, impresión. Exercicio: maquetando e avaliando un crucigrama. Emprego de formulas, gráficas e formateo do contido. Exercicio: menú restaurante, xestión de datos e análises dos resultados. Exercicio con formulas, gráficas e formateo de datos. Exercicio: control de gastos e ingresos fogar/comunidade de veciños. Traballo con varias follas, vinculación de datos entre follas. Exercicio: diferenza entre gastos e ingresos, resultados. Vinculo con datos externos: Exercicio finanzas. Exercicio libre: aplicación dos conceptos aprendidos.

Avaliación:

Modalidades avaliación	Descrición	Porcentaxe
Asistencia e participación	Valorase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada na formulación de dúbidas ou cuestións relacionadas co temática obxecto de estudo. De igual modo, considerase a realización de actividades de estudo ou prácticas que se aconsellen como complemento das sesións maxistras. Será necesario a asistencia a mais dun 80 % das clases para obter o aprobado na materia	100%

Bibliografía básica:

- MedioActive, Manual de Office 2010, Marcombo, 2010
- Microsoft Office PowerPoint 2003 paso a paso, McGraw-Hill, 2004
- Pierre Rigollet, Microsoft Excel 2013 : ejercicios y soluciones, ENI, 2014